МИНИСТЕРСТВО ЧЕРНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ СССР

СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ НА МАГНИТОГОРСКОМ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОМ КОМБИНАТЕ

Магнитогорск
1976

МИНИСТЕРСТВО ЧЕРНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ СССР

ВСЕСОЮЗНОЕ ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ (СОЮЗМЕТАЛЛУРГПРОМ)

МАГНИТОГОРСКИЙ

ДВАЖДЫ ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ

МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ

имени В. И. ЛЕНИНА

ПРИКАЗ

15 января 1976 г. № 33

г. Магнитогорск

Десятая пятилетка определена проектом постановления ЦК КПСС как новый важный этап в создании материально-технической базы коммунизма.

Основной задачей промышленности является более полное удовлетворение потребностей народного хозяйства и населения в высококачественной продукции, обеспечение технического перевооружения и интенсификации производства во всех отраслях.

За годы девятой пятилетки на комбинате внедрено 58 новых стандартов, 72 технических условия и 315 технологических инструкций и составлено 64 технических условия на производство и поставку продукции, комбинат принимал участие в пересмотре 55 ГОСТов.

В результате проделанной работы качественные показатели улучшились. Если в 1970 году брак составлял 0,71% к выпуску всей продукции, вторые сорта 0,66%, то к концу девятой пятилетки брак составил 0,65% и вторые сорта 0,47%.

Однако на комбинате все еще имеются случаи нарушения технологических инструкций, несоблюдения требований ГОСТов и технических условий, в результате чего число рекламаций от потребителей возросло. Если в 1970 году они составляли 0,0066%, то за 11 месяцев 1975 года 0,016% к отгруженной продукции.

Службами главного энергетика (т.МУРИНЕЦ С.В.) и главного механика (т.ШУКИН Я.А.) нарушаются графики (№ ГИ-1 от 9 января 1975 года) государственных и периодических поверок средств измерений.

Проверка лабораторией Госнадзора показала, что в горно-обогатительном производстве (т.КРАСНОВ Г.В.), газоспасательной станции

(т.БУРЦЕВ Н.Г.), управления трамвая (т.АЛЕКСАНДРОВ С.А.) состояние с государственными и периодическими поверками средств измерений неудовлетворительное.

Нерегулярно проводятся начальниками цехов обходы рабочих мест с целью проверки соблюдения технологических инструкций и качества выпускаемой продукции.

Так, начальник обжимного цеха № 2 т.КУДИМОВ В.Ф. в течение 1975 года принимал участие в проверке исполнения технологии один раз (4 февраля), распоряжения по результатам проверок издаются им нерегулярно.

Начальник листопрокатного цеха № 4 т.СТАРИКОВ А.И. и начальник стана "2500" т.КОЛОЧЕВ А.И. систематически допускают работу на выработанных эджерах, что противоречит технологическим инструкциям.

В горно-обогатительном производстве (т.КРАСНОВ Г.В.) нарушается технология усреднения железорудного сырья, подаваемого на агломерационные фабрики и в доменный цех.

На агломерационных фабриках (т.ДОЛГОПОЛОВ В.М.) нарушается технология подготовки топлива и систематически не выдерживается установленная технологическими инструкциями степень дробления коксовой мелочи.

В коксохимическом производстве (т.ШЕЛЯКИН Л.Е.) не соблюдается установленная полнота силосов и угольных башен и технология усреднения угля на угольном складе.

В доменном цехе (т.КРЮКОВ Н.М.) в 1975 году повысилось содержание серы в чугуне на 0,001% по сравнению с 1974 годом.

В мартеновских цехах №№ 1,2 и 3 (тт.ЧЕРНУШКИН Г.В., КОРНЕЕВ О.П. и ФЕДОСЕЕВ В.С.) большое количество металла разливается с некрошним стопором - 3,64%, 1,48% и 2,44% соответственно, допускается выпуск плавок без наличия составов под разливочными площад-

ками - 9,55%, 10,8% и 9,7% соответственно.

В этих цехах наблюдаются частые нарушения температурного режима плавки, присадки непрогретых раскислителей и т.д.

В развитие постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1970 года "О повышении роли стандартов в улучшении качества выпускаемой продукции", учитывая опыт работы партийных организаций и коллективов передовых предприятий промышленности Львовской области по разработке и внедрению комплексной системы управления качеством продукции (КСУКП), и в дополнение к приказу № 489 от 31 октября 1974 года по Магнитогорскому металлургическому комбинату

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Систему управления качеством, разработанную техническим отделом комбината, утвердить и внедрить в производство.

2. Начальнику технического отдела т. КОЧНЕВУ М.Ф., начальнику отдела технического обучения т.ПРОХОРЕНКО А.П. разработать программу и в I квартале 1976 года провести обучение по системе управления качеством в цехах, производствах, лабораториях и отделах комбината.

3. Начальникам производств и цехов усилить контроль технологии производства и не допускать выпуска продукции с нарушением требований ГОСТов и технических условий.

4. Начальнику ОНОТиЗ т.АНДРОНОВУ Г.С. изучить существующую систему работы ОТК, цехов, служб и отделов комбината с целью материального стимулирования за выпуск высококачественной продукции.

5. Начальнику цеха технологической диспетчеризации т.ЕЛИЗАРОВУ Н.П. до 15 февраля 1976 года отпечатать 1000 экземпляров описания системы управления качеством и приложения к нему.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инженера т.ЯКОВЛЕВА Ю.В.

Директор комбината Д.П.ГАЛКИН

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ (СУК) НА МАГНИТОГОРСКОМ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОМ КОМБИНАТЕ

Система управления качеством направлена на совершенствование производства и контроль выполнения технологии с целью постоянного улучшения качества выпускаемой продукции.

Система представляет собой комплекс взаимоотношений подразделений и их деятельности, а также воздействие вышестоящих, контролирующих и родственных организаций, учреждений и предприятий на технологию производства металлопродукции.

Все подразделения и их деятельность объединены в группы по характеру влияния на технологию, контроль исполнения и принимаемые решения.

Руководящим органом системы управления качеством является центр управления качеством (ЦУК), состоящий из законодательных и рабочих (исполнительных) подразделений. К первым относятся Совет по качеству, комиссия по качеству экспортной продукции, совещание по качеству, директор и главный инженер комбината. Рабочие (исполнительные) подразделения ЦУК занимаются подготовкой принимаемых решений и контролем за их исполнением. К ним относятся технический отдел, центральная заводская лаборатория и отдел технического контроля.

Центр управления качеством через свои рабочие подразделения руководит качеством производственных процессов (производством), контролем исполнения и группой подготовки программ, исследований, рекомендаций, а также передает получаемые от вышестоящих и контролирующих органов директивные указания для исполнения производством и другими подразделениями Системы.

Группа подразделений подготовки программ, исследований получает указания от рабочих подразделений ЦУКа и работает в тес-

ном контакте с производством. Конечным итогом работы органов этой группы является выдача рекомендации центру управления качеством.

Группа подразделений "контроля исполнения" включает в себя не только подразделения, входящие в состав комбината, но и органы, контролирующие деятельность комбината. Контролируя исполнение технологии, качество выпускаемой продукции, подразделения контроля комбината имеет целью предупреждение выхода некачественной продукции, сбор информации и анализ наиболее часто встречающихся нарушений технологии, определение уровня исполнения технологии и, как крайняя мера, забракование продукции. Информация, получаемая подразделениями этой группы, поступают в центр управления качеством, а от органов, контролирующих деятельность комбината, вышестоящим органам.

Группа подразделений "информации" получает материалы как от производства, других подразделений системы управления качеством, так и из внешних источников, в том числе от вышестоящих и контролирующих органов. Задача этой группы снабжать информацией центр управления качеством.

Группа подразделений "смотры, рейды, конкурсы" работает под руководотвом партийных и общественных организаций, либо руководителей предприятия, кроме воздействия на улучшение качества продукции по своей линии, эти организации снабжают информацией центр управления качеством и группу подразделений "информации".

Все подразделения и группы Системы управления качеством взаимодействуют друг с другом, снабжают информацией и взаимоконтролируют себя, образуя непрекращающийся процесс совершенствования технологических процессов и контроля их исполнения с целью постоянного улучшения качества продукции, выпускаемой Магнитогорским металлургическим комбинатом.

I. ДИРЕКТОР КОМБИНАТА.

Директор по предоставлению центральной заводской лаборатории, отдела технического контроля, технического отдела, главных специалистов и представителей других подразделений комбината принимает решения: по изучению, исследованию, анализу причин выпуска некачественной продукции; по привлечению НИИ и других учреждений для проведения работ по улучшению качества; по поощрению передовиков и наказанию виновных.

Утверждает планы, мероприятия и финансирование работ по улучшению качества. Своими приказами доводит до сведения и для исполнения директивные указания.

Утверждает технологические инструкции по особо ответственным переделам.

При необходимости принимает решения по изменению технологии.

По просьбе потребителей принимает решение об организации производства новых видов продукции.

2. ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

Устанавливает технологические процессы и утверждает технологические инструкции, технические условия на сырье, материалы, полуфабрикаты, продукцию, действующие внутри комбината, а также по согласованию о заказчиками - технические условия на отдельные виды продукции, на которые не имеется ГОСТов и не установлены соответотвующими органами технические условия.

Организует изучение, исоледования и анализ причин выпуска некачеотвенной продукции.

Принимает решения о внесении в технологические инотрукции изменений, дополнений и уточнений на основании проведенных исследований.

Утверждает планы, мероприятия и графики по улучшению качеотва продукции.

Через технический отдел, отдел техничеокого контроля и ЦЗЛ контролирует соблюдение технологии в производстве и цехах.

Проводит совещания по качеотву еженедельно.

Еженедельно заслушивает лаборатории ЦЗЛ по выполнению исследовательских работ.

3. ОБЩЕКОМБИНАТСКИЙ СОВЕТ ПО КАЧЕСТВУ.

Периодичность проведения - I раз в квартал.

Председатель - директор комбината, члены - главный инженер, главные специалисты, начальники производств, ОТК, ЦЗЛ и отделов.

Рассматривает вопросы, касающиеся качества продукции и разработки новых видов продукции.,

Решения Совета оформляются протоколом с указанием сроков исполнения и ответственные исполнители.

Контроль решений, принятых на Совете, осуществляет ОТК.

4. ОБЩЕКОМБИНАТСКОЕ СОВЕЩАНИЕ ПО КАЧЕСТВУ.

Периодичность - I раз в неделю (понедельник).

Совещание проводит главный инженер или лицо его замещающее. В совещании принимают участие: главные специалисты, начальники цехов, ОТК, ЦЗЛ, технического отдела и другие специалисты, влияющие на качество продукции.

На совещании рассматриваются вопросы соблюдения технологии, рекламации, проверки выполнения принятых ранее решений по улучшению качества продукции, отчеты по соблюдению технологии отдельными цехами.

Совещания проводятся по переделам. Один раз в месяц - совместное совещание.

Работа совещаний оформляется протоколами. Протоколы рассылаются участникам совещаний с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Контроль решений, принятых на совещании, осуществляется ОТК, ЦЗЛ и техническим отделом.

5. КОМИССИЯ ПО КАЧЕСТВУ ЭКСПОРТНОЙ ПРОДУКЦИИ.

Периодичность проведения - I раз в квартал.

Председатель - главный инженер, члены - главные специалисты, начальники производств, ОТК, ЦЗЛ и отделов.

Рассматривают вопросы, касающиеся качества продукции на экспорт.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются сроки исполнения и ответственные исполнители.

Контроль решений осуществляет ОТК.

6. ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

Предупреждает производство некачественной продукции, пресекает нарушения технологии производства.

Анализирует качество выпускаемой продукции, определяет уровень исполнения технологии в производствах и цехах.

Представляет директору и главному инженеру комбината анализ работы по качеству по комбинату в целом и по отдельным производствам и цехам.

Вносит предложения по устранению причин получения брака, вторых сортов, рекламаций потребителей.

Поддерживает связь с потребителями. Анализирует претензии и рекламации.

7. ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЗАВОДСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ.

Осуществляет контроль всех свойств продукции в соответствии с требованиями ГОСТ и ТУ. Анализирует и исследует технологические процессы с точки зрения влияния их на качество продукции. Проводит исследования с целью поиска новой технологии, сырья, материалов. Совершенствует и отрабатывает технологию для улучшения качества.

Исследует причины получения некачественной продукции.

Вносит предложения по улучшению технологии и качества.

Поддерживает творческую связь с потребителями, НИИ и родственными предприятиями, организует совместные исследования.

8. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Осуществляет контроль выполнения технологии, наличия и состояния технической документации, соблюдения ГОСТ и ТУ.

Пересматривает технологические инструкции, вносит в них изменения и добавления в установленном порядке.

Принимает участие в разработке новых технологических процессов, новых видов сырья и материалов и новых видов продукции, во внедрении новой техники.

Разрабатывает техническую документацию на новые виды сырья, материалы, на новые виды продукции.

Разрабатывает технические условия на не стандартную продукцию.

Участвует в разработке и внедрении ГОСТ и ТУ.

Вносит предложения по улучшению качества, совершенствованию технологии и экономии металла.

9. ВНЕДРЕНИЕ ГОСТ, ТУ.

Периодичность - по планам МЧМ СССР и головных организаций по стандартизации. Ответственный: начальник технического отдела. Во внедрении принимают участие: цехи, ЦЗЛ, службы и отделы комбината. Разрабатываются организационно-технические мероприятия, обеспечивающие своевременное внедрение новых ГОСТов И ТУ, назначаются ответственные исполнители.

Мероприятия по внедрению ГОСТов и ТУ, утверждаются директором комбината. По выполнению этих мероприятий и выпуску опытных партий продукции, соответствующей требованиям новых ГОСТ и ТУ, выпускается циркулярное письмо главного инженера об окончании внедрения и о поставке продукции потребителям по новым ГОСТ и ТУ.

Контроль осуществляет технический отдел, ЦЗЛ, ОТК.

10. ОСВОЕНИЕ НОВЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ.

Периодичность - по планам Министерства черной металлургии или по согласованию с заводами потребителями.

Ответственный - ЦЗЛ, главные специалисты.

Принимают участие цеха, технические службы.

Рассматриваются вопросы разработки и внедрения новых видов продукции (марки стали, профили и др.) разрабатываются планы проведения исследовательских работ, мероприятия по внедрению на основе исследований, намечаются сроки и исполнители. Изучаются возможности обеспечения материалами, определяется экономическая эффективность.

Контроль выполнения осуществляет технический отдел.

II. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ.

На основании анализа качества продукции предприятий главная инспекция по качеству МЧМ СССР, подготавливает и рассылает по предприятиям для исполнения директивные указания. Все поступающие директивные указания МЧМ СССР изучаются, принимаются к сведению и исполнению, рассылаются исполнителям.

При необходимости издается распоряжение или приказ по комбинату, циркулярные письма.

Должностные лица ответственные за контроль выполнения директивных указаний определяются приказом директора комбината.

I2. РАЗРАБОТКА НОВЫХ ГОСТов И ТУ.

Периодичность - по мере необходимости и по получении проектов ГОСТов и ТУ.

Проекты новых ГОСТов и ТУ рассылаются ЦЗЛ, ОТК, главным специалистам, цехам и отделам для изучения, обработки статистических данных, проведения исследований на предмет выполнения требований ГОСТа в условиях комбината, дачи замечаний и рекомендаций.

Замечания, рекомендации отсылаются организациям разработавших проект ГОСТа или ТУ для окончательного оформления. При необходимости совместно с потребителями техническим отделом разрабатываются ТУ, согласовываются и утверждаются в установленном порядке и рассылаются исполнителям и заказчику.

Представители комбината принимают участие в согласительных совещаниях в обсуждении проектов ГОСТов или ТУ.

13. ПРИМЕНЕНИЕ НОВЫХ ВИДОВ СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ.

МЧМ СССР по мере разработки научно-исследовательскими институтами, предприятиями и по получению информации из различных источников предлагает предприятиям министерства внедрение новых видов сырья и материалов.

На комбинате разрабатывается программа опробования или внедрение этих материалов. В этой работе принимают участие ЦЗЛ, цеха, отделы и службы комбината. По результатам промышленного опробования определяется возможность, необходимость и эффективность применения новых видов сырья и материалов.

При положительных результатах новые виды сырья и материалов вводятся в технологию в установленном порядке.

Ответственные лица за исполнение и контроль определяются распоряжением директора или главного инженера комбината.

I4. ВНЕДРЕНИЕ НОВОЙ (ТИПОВОЙ) ТЕХНОЛОГИИ.

По указанию МЧМ СССР НИИ и предприятия отрасли разрабатывают новую типовую технологию отдельных процессов. По утверждению эта технология передается на заводы для внедрения в производство.

Полученные комбинатом типовые технологические инструкции изучаются, при необходимости проводятся исследования и, приняв за основу типовую технологию, создается технология, применительно к особенностям производства комбината.

Эта работа проводится ЦЗЛ, цехами, отделами и службами комбината.

Контроль за исполнением осуществляет технический отдел.

I5. РАЗРАБОТКА НОВОЙ (ТИПОВОЙ) ТЕХНОЛОГИИ.

По заданию МЧМ СССР комбинат совместно с научно-исследовательскими, проектными и учебными институтами с другими предприятиями разрабатывает новую (типовую) технологию с целью совершенствования процессов и улучшения качества.

Разрабатывается программа, проводятся лабораторные и промышленные испытания, на моделях отрабатывается технология, выпускаются опытные партии продукции, которые отправляются на заводы-потребители. По получению положительных результатов разработанная технология описывается и издается типовая технологическая инструкция, утверждаемая МЧМ СССР.

Ответственность за разработку несет ЦЗЛ, контроль осуществляет технический отдел.

I6. ВНЕДРЕНИЕ НОРОЙ ТЕХНИКИ.

Ежегодно, все подразделения комбината разрабатывают мероприятия по внедрению новой техники на следующий год и представляют их в технический отдел комбината, который определяет техническую целесообразность и реальность их выполнения. Наиболее значительные из них представляются в МЧМ СССР для включения в проект заданий по внедрению новой техники.

На основании утвержденных заданий Государственного плана по внедрению новой техники, плана Министерства и ГУМПа МЧМ СССР составляется план внедрения новой и совершенствования существующей технологии, механизации ручного труда, автоматизации производственных процессов и автоматизированных систем управления производством, внедрение научной организации труда и объявляется для исполнения приказом по комбинату.

На основе разработанных во всех подразделениях мероприятий составляются перечни работ по внедрению новой техники, за выполнение которых устанавливается премия из централизованного фонда и фонда предприятия на новую технику.

Эти перечни работ объявляются для исполнения циркулярным письмом главного инженера комбината.

Систематический контроль за выполнением мероприятий по внедрению новой техники осущеотвляет технический отдел комбината. Еженедельно главный инженер комбината проводит технические совещания. на которых проверяется и обсуждается ход выполнения этих мероприятий по одному из производотв комбината.

I7. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ С НОВОЙ ТЕХНОЛОГИЕЙ.

В этой работе принимают участие главные специалисты, начальники цехов, лабораторий и отделов комбината с целью оснащения нового цеха последними достижениями науки, техники, технологии механизации и автоматизации.

Ответственными за выполнение работ являются УКС, главные специалисты, технический отдел и ЦЗЛ.

Контроль за проектированием и строительством осуществляет управление капитального строительства.

I8. СООБЩЕНИЯ ОТ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

На комбинат поступают письма потребителей, в которых дается оценка качества и предложения по его улучшению. Комбинат запрашивает потребителей о качестве поставляемой продукции. На основе пожеланий потребителей разрабатываются мероприятия, внедрение которых улучшает качество. Кроме того проводятся конференции и совещания о потребителями при участии цехов, ОТК, ЦЗЛ, технического отдела, отделов управления комбината.

Рассматриваются вопросы касающиеся улучшения качества выпускаемой продукции, либо отдельных видов продукции.

На конференции (совещания) приглашаются представители исследовательских институтов.

По результатам обсуждения разрабатываются рекомендации. Рекомендации рассматриваются директором или главным инженером. Издается приказ о реализации рекомендаций.

Контроль выполнения осуществляют лица, указанные приказом.

19. ИНФОРМАЦИЯ С РОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.

Постоянная связь с родственными предприятиями осуществляется путем переписки, проведения межзаводских школ, обменом опытом, командировками.

Как правило, все новое передовое улучшающее качество продукции заимствуется. Прорабатывается возможность применения, определяется целесообразность и при получении положительных результатов внедряется в производство.

Ответотвенный за проведение этой работы отдел научно-технической информации.К этой работе ОНТИ привлекает специалистов всех производств, отделов и служб комбината.

20. СОВЕЩАНИЯ С УЧАСТИЕМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

Периодически организуются совещания по качеству отдельных видов продукции как на комбинате, так и на заводах-потребителях.

Цель совещания обмен мнениями о качестве продукции и выработка рекомендаций по улучшению ее качества.

В работе совещания кроме предприятий поставщиков и потребителей участвуют научно-исследовательские и другие институты, представители предприятий поставляющих сырье, работники министерств и ведомств.

Рекомендации совещания изучаются и на основе их разрабатываются мероприятия по улучшению качества продукции. Как правило, рекомендации совещания утверждаются министерством и рассылаются всем предприятиям для реализации.

Ответственность за проведение совещания несет организатор.

Контроль реализации рекомендаций осуществляет МЧМ СССР.

21. ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ.

Постоянно Центральным научно-исследовательским институтом информации и технико-экономических исследований черной металлургии рассылаются предприятиям МЧМ СССР краткая информация о новинках в науке и технике с указанием источника.

Эта информация обрабатывается отделом научно-технической информации и рассылается цехам, производствам, отделам и службам.

Все новшества, связанные с улучшением качества берутся на заметку, изучаются, определяется их эффективность и целесообразность и при положительных результатах внедряется в производство.

Ответственность за проведение этой работы несет отдел научно-технической информации.

22. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА.

Постоянно инженерно-технические работники, рабочие и служащие всех подразделений комбината изучают техническую литературу издаваемую и переводную.

Научно-технической библиотекой проводятся регулярно выставки новинок, организуются обсуждения, обмен мнениями и конференции.

Используя материалы из технической литературы, в том числе и из периодических, в своей работе трудящиеся комбината совершенствуют технологию, улучшают качество выпускаемой продукции.

Ответственность и контроль за проведение этой работы несет отдел научно-технической информации.

23. СООБЩЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ИНСТИТУТОВ.

Периодически по окончанию исследований и составлению отчета научно-исследовательские, учебные и проектные институты сообщают или публикуют в печати результаты выполненных работ.

Эти сведения поступают или в технический отдел, или в отдел научно-технической информации, или в центральную заводскую лабораторию.

Полученные сведения обрабатываются, определяется возможность применения их на комбинате для улучшения качества продукции.

Ответственность за сбор информации несет отдел научно-технической информации.

24. СООБЩЕНИЯ ЦЗЛ, ОТК, ТЕХНИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ОТДЕЛОВ.

Регулярно по накоплению материалов, окончанию исследовательских работ, промышленных испытаний работники ЦЗЛ, ОТК, технического и других подразделений комбината делают сообщения о выполненных работах, по результатам которых выдают рекомендации о возможных изменениях технологии с целью улучшения качества выпускаемой продукции.

Как правило, эти сообщения делаются на совещании по качеству.

Задание на разработку дается главным инженером или выполняется согласно плана поисковых работ. Разрабатываются, в основном, актуальные вопросы качества продукции решение которых не терпит отлагательства.

Контроль выполнения осуществляет технический отдел.

25. ПРЕДЛОЖЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРОВ И ИЗОБРЕТАТЕЛЕЙ.

Предложения и изобретения, способствующие совершенствованию оборудования и технологии и тем самым улучшающим качество продукции, упаковки, товарный вид, рассматриваются техническим советом производства, цеха и в случае пригодности внедряются в производство.

Кроме того отделом патентования и изобретательства, инженерно-техническими работниками и рабочими всех служб, техническими информаторами изучаются рационализаторские предложения и изобретения, предложенные или внедренные на других предприятиях. В случае пригодности они принимаются к внедрению.

Контроль за исполнением осуществляет отдел патентования и изобретательства.

26. СОВЕЩАНИЕ ПО КАЧЕСТВУ В ЦЕХАХ,ПРОИЗВОДСТВАХ.

Периодичность проведения - I раз в неделю.

Ответственный: начальник цеха, принимают участие начальники участков ОТК, старшие мастера, мастера, начальники смен, старшие рабочие и бригадиры.

Рассматривают вопросы: нарушения технологии, намечаются мероприятия по улучшению качества продукции,эксплоатации оборудования, приводящие к ухудшению качества, соблюдению стандартов.

Начальник участка ОТК сообщает анализ качества за неделю.

Принятые решения заносятся в специальную книгу качества начальника цеха.

Исполнители получают устные распоряжения, о выполнении которых докладывают на очередных совещаниях.

Контроль решений, принятых на совещании осуществляет начальник цеха и периодически ОТК и технический отдел.

27. ОТЧЕТЫ ЛАБОРАТОРИЙ О ИССЛЕДОВАНИЯХ.

Рассмотрение отчетов о выполненных исследовательских работах ЦЗЛ проводится главным инженером или главными специалистами с участием работников из цехов и отделов комбината.

Рассматриваются отчеты выполненных исследовательских работ отдельными лабораториями, рекомендации и выводы по результатам проведенных работ. Принимается решение о реализации. Решение оформляются записью в специальном журнале ЦЗЛ. При необходимости намечаются пути продолжения неоконченных исследовательских работ.

Контроль осуществляет ЦЗЛ.

28. АНАЛИЗ РЕКЛАМАЦИЙ.

Анализ поступающих претензий и их учет производит ОТК. Претензии рассматриваются на общекомбинатских совещаниях по качеству проводимых главным инженером. При рассмотрении претензий главный инженер принимает решение, которое записывается в протокол. Контроль за выполнением решений - ОТК.

Юридический отдел совместно с ОТК рассматривает исковые заявлений, принимает участие в заседаниях арбитражей защищая законные интересы комбината. Анализирует решения по искам и подготавливает мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Один раз в квартал анализ сообщений, претензий и исков рассматривается на совещании у председателя совета по качеству.

С целью повышения роли договора поставки в обеспечении качества продукции юридический совместно с техническим отделом, Центральной Заводской Лабораторией и отделом технического контроля устанавливают порядок ведения договорной работы, уточняя при этом вопросы, которые должны найти отражение в договорах и, в частности:

- о возможности поставки продукции более высокого качества по сравнению с государственными стандартами или техническими условиями;
- о специальных требованиях к маркировке, таре и упаковке;
- о сопроводительных документах, удостоверяющих качество поставляемой продукции, порядке и сроках направления их покупателю (получателю) и др.

Юридический отдел совместно с техническим, ОТК и ЦЗЛ организует лекции, беседы, семинары, курсы, на которых изучаются, в частности, вопросы:

- об основных нормативных и нормативно-технических актах, регулирующих вопросы качества продукции;
- о правилах приемки продукции по качеству;
- о практике арбитража по разрешению споров этой категории;
- об эффективном использовании правовых средств в борьбе с фактами выпуска продукции ненадлежащего качества.

29. АНАЛИЗ КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОМБИНАТА.

Анализ качественных показателей производится I раз в неделю, месяц, квартал и год и рассматривается главным инженером с участием главных специалистов, начальников цехов, ОТК, ЦЗЛ и отделов управления комбината. Анализируются качественные показатели по комбинату, производствам, цехам.

Принимаемые решения оформляются протоколами.

Контроль выполнения решений осуществляет ОТК.

30. АНАЛИЗ КАЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЦЕХОВ, ПРОИЗВОДСТВ.

По результатам работы недели, месяца, года работники ОТК совместно с цехами и ЦЗЛ анализируют качественные показатели во всех подразделениях цеха.

Результаты анализа с выводами доводятся до сведения всех трудящихся цеха. В результате обсуждения предлагаются мероприятия по улучшению качества.

Главные специалисты с ОТК и ЦЗЛ в те же сроки анализируют качественные показатели передела, производства и на совещании с начальниками цехов намечают пути устранения причин получения некачественной продукции.

При необходимости главные специалисты и начальники цехов вносят предложения по улучшению качества выпускаемой продукции и представляют их на рассмотрение у директора или главного инженера.

Мероприятия по улучшению качества утверждаются по цеху начальником цеха, по производству начальником производства, главным специалистом.

Контроль выполнения осуществляют главные специалисты.

31. АНАЛИЗ РАСХОДА МЕТАЛЛА, СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ.

Ежемесячно, а при необходимости и чаще, главный экономист с участием главных специалистов, начальников цехов, ОТК, ЦЗЛ и отделов управления комбината анализирует расход металла, сырья и материалов.

На основании анализа предлагаются мероприятия по улучшению качества, снижению расхода сырья, металла и других материалов. Решения по предложенным мероприятиям вносятся в протокол совещания по качеству, утверждаемого директором или главным инженером комбината.

Контроль за выполнением мероприятий осуществляет ПЭО.

32. ИНФОРМАЦИЯ МЧМ СССР.

Управления и отделы МЧМ СССР анализируя работу по качеству различных предприятий Союза информируют заводы о передовой технологии, о применении новых видов сырья и материалов, о внедрении новой техники, которые способствуют улучшению качества продукции.

Получая эту информацию цеха, отделы и службы комбината изучают ее, прорабатывают возможность применения и при целесообразности внедряют.

Контроль за исполнением осуществляет отдел научно-технической информации.

33. ЖУРНАЛ ПО КАЧЕСТВУ НАЧАЛЬНИКА ЦЕХА.

В журнал по качеству начальник цеха заносит все показатели качества необходимые для анализа. В журнале качества ведется учет качественных показателей по бригадам, станам, отделочным агрегатам, линиям и участкам.

В журнале указываются: перечень действующих технологических инструкций; ГОСТы и ТУ по которым выпускается продукция; основные документы по качеству (приказы, распоряжения и др.); поощрения и наказания за упущение в работе по качеству.

Ответственный за ведение журнала - начальник цеха.

Контроль осуществляет начальник ОТК.

34. ЗАРУБЕЖНЫЕ КОМАНДИРОВКИ.

Работники комбината командируемые на зарубежные предприятия получают техническое задание, которое разрабатывается с целью тщательного изучения опыта работы этих предприятий.

В разработке задания принимают участие все службы и отделы комбината для того чтобы оно охватывало не только узкоспецифические вопросы.

По результатам командировки составляется отчет, на основании которого издается распоряжение главного инженера по внедрению в производство наиболее ценных новшеств.

Задание и отчет о командировке утверждаются главным инженером или директором.

Когда работники комбината командируются по линии министерства отчет и задание утверждает заместитель Министра.

35. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.

Организуются совместным решением партийных и общественных организаций и администрации. Создается штаб или комиссия по проведению, в состав которой входят представители администрации, работники технических служб и цехов, ОТК, ЦЗЛ, передовики производства и представители партийных, профсоюзных и комсомольских организаций.

Разрабатываются условия смотра или конкурса, положение о смотре-конкурсе.

Издается приказ или циркулярное письмо о проведении смотра или конкурса. Рассматриваются поступающие предложения по улучшению качества продукции, определяется их целесообразность, сроки исполнения, ответственные исполнители и направляются в производства и цеха для внедрения. Составляются протоколы заседания штаба или комиссии и отчеты по смотру.

Контроль осуществляют организаторы смотра (конкурса).

36. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ КАЧЕСТВА ПАРТИЙНЫМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ.

Периодичность - по мере необходимости в соответствии с квартальными планами партийных, профсоюзных и комсомольских организаций, групп народного контроля.

Рассматриваются вопросы состояния качества комбината в целом или отдельных производств, цехов, участков. Решения собраний оформляются протоколами, постановлениями и решениями. В вышеуказанных документах намечаются рекомендации на основании которых разрабатываются мероприятия, утверждаемые директором или главным инженером комбината.

Контроль решений осуществляют секретари партийных и комсомольских организаций, председатели цехкомов и председатели групп народного контроля.

37. РЕЙДЫ НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ.

Постами и группами народного контроля, совместно с представителями общественных организаций проводятся рейды по проверке соблюдения технологии производства продукции и качества.

В ходе рейда выявляются: нарушения допускаемые обслуживающим персоналом, бракоделы, потери металла, сырья и материалов.

По проведенным рейдам составляются отчеты, на основании которых начальник цеха заслушивается на заседании групп народного контроля. По итогам заседания выходит постановление группы народного контроля.

38. КОМСОМОЛЬСКИЕ РЕЙДЫ.

По инициативе комитетов ВЛКСМ систематически с привлечением администрации цехов служб и отделов комбината проводятся рейды по пропаганде передовиков производства и выявлению бракоделов.

Результаты рейда становятся достоянием широкого круга людей, обсуждаются в коллективах цехов и служат материалами для пропаганды повышения качества продукции.

По результатам рейда начальник цеха разрабатывает мероприятия и издает распоряжение по цеху.

Контроль осуществляет комитет ВЛКСМ.

39. ОРГАНЫ ПЕЧАТИ, ВЫПУСК СТЕННЫХ ГАЗЕТ, "МОЛНИЙ", КП, НАГЛЯДНАЯ АГИТАЦИЯ.

Результаты работы по качеству постоянно публикуются в центральных и местных органах печати. Во всех цехах и производствах организован выпуск стенных газет, "Молний", "Крокодилов", "Комсомольских прожекторов" и другой наглядной агитации.

Все эти органы отражают работу коллектива по качеству, клеймят позором бракоделов и распространяют опыт передовиков.

Эта работа выполняется под руководством партийных, профсоюзных и комсомольских организаций и администрации.

По инициативе партийных и общественных организаций проводятся научно-практические конференции, в которых принимают участие научно-исследовательские, учебные и проектные институты, предприятия-поставщики и предприятия-потребители. Цель этих конференций обмен мнениями по качеству продукции. На основании рекомендаций конференции разрабатываются мероприятия, выполнение которых улучшает качество продукции.

Контроль осуществляют партийные органы.

40. ЛИЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРУДЯЩИХСЯ ПО КАЧЕСТВУ.

Обязательства берутся на год или на более длительный срок. В разработке мероприятий оказывают помощь мастер, начальник участка, более квалифицированные рабочие, начальник БОТиЗ, председатель цехкома, секретари партийной и комсомольской организаций.

В обязательствах указываются конкретные предложения по улучшению качества продукции по сравнению с предыдущим периодом. Проверка обязательств по качеству проводится ежемесячно мастером бригады, совместно с активом бригады. Результаты соревнования рассматриваются на заседании цехкома, широко оповещаются через стенную печать, плакаты, молнии и т.п.

Контроль выполнения осуществляет профорг.

41. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЯ ЗА ЛУЧШЕЕ КАЧЕСТВО.

Постоянно в цехах и производствах организуется соревнование отдельных рабочих, коллективов агрегатов, участков, смен за лучшие качественные показатели в работе. Такое же соревнование организовано между цехами и производствами.

Организацией соревнования занимается профсоюзная организация совместно с администрацией, партийной и комсомольской организациями.

Итоги соревнования подводятся за месяц и за год.

В ходе соревнования вскрываются недостатки, производится обмен мнениями по прогрессивным методам труда,что обеспечивает рост качественных показателей.

Итоги соревнования широко публикуются, доводятся до сведения всех трудящихся.

42. РАЗРАБОТКА СИСТЕМ СТИМУЛИРУЮЩИХ КАЧЕСТВО.

Периодичность - по необходимости.

Ответственный - начальник ОНОТиЗ. В разработке принимают участие - начальники цехов, участков, мастера, ОТК, совместно с комиссиями по заработной плате профсоюзных организаций.

Разрабатывают и совершенотвует оиотемы оплаты труда и премирования рабочих и ИТР, отавя перед собой цель наиболее эффективного оочетания заинтересованности трудящихся в достижении лучших качественных показателей (онижение брака, вторых сортов, нарушений технологии, рекламаций, увеличение количества продукции принятой ОТК о первого предъявления и др.) и наивысшей производительноoти труда.

Предоталение материалов: ОТК, ЦЗЛ, лаборатории.

Контроль осущеотвляет ОНОТиЗ.

43. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА, ЭКОНОМИИ МЕТАЛЛА И СЫРЬЯ.

Периодичность - I раз в год. Перспективно- на пятилетку.

Ответственный - главный специалист. В разработке принимают участие - начальники цехов, отделов, ЦЗЛ, ОТК, УГМ, УГЭ, УКС, главной бухгалтерии.

Разрабатывают общезаводские и цеховые технические мероприятия по повышению качества продукции и экономии металла.

Общезаводские мероприятия утверждаются директором комбината, а цеховые - главными специалистами.

Контроль выполнения общезаводских мероприятий осуществляет технический отдел, а цеховых - главные специалисты.

44. АТТЕСТАЦИЯ ПРОДУКЦИИ.

Периодичность - по планам Министерства черной металлургии. Ответственный: главный специалист.

В подготовке принимают участие цех, технический отдел, ОТК, ЦЗЛ. Подготовка материалов к аттестации продукции на категорию качества и на Государственный знак качества на определенный вид выпускаемой продукции производится в соответствии с инструкцией "О порядке аттестации продукции предприятий Министерства черной металлургии СССР" от II.09.75г.

Подготовку карт уровня качества проводят ЦЗЛ, ОТК, технический отдел на основе исследований, обработки статистических данных, сопоставления с зарубежными данными.

Оформленные материалы направляются в Министерство черной металлургии СССР для окончательного оформления в Госстандарте.

Контролирует технический отдел.

45. СОВМЕСТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ.

Организуются совместные творческие бригады, которые разрабатывают программу и план работ.

Исследовательские работы проводятся под руководством единого руководителя бригады с участием главных специалистов, начальников цехов, ОТК, представителей научно-исследовательских институтов, технического и др. отделов, потребителей продукции.

По результатам исследовательской работы составляются отчеты с рекомендациями для реализации на комбинате и у потребителя. На основании рекомендаций издается приказ на обеих предприятиях. Результаты исследований при необходимости направляются в Минчермет СССР или отраслевой институт для оформления изменений в ГОСТ или ТУ.

Контроль выполнения осуществляет ЦЗЛ.

46. ПРИВЛЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ИНСТИТУТОВ.

Подготовка планов научно-исследовательских работ с институтами проводится под председательством начальника ЦЗЛ, с участием главных специалистов, начальников цехов, представителей ОТК, технического отдела и отделов управления комбината.

Контроль выполнения осуществляет ЦЗЛ.

47. РЕАЛИЗАЦИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ИССЛЕДОВАНИЙ ПО КАЧЕСТВУ.

Разработка тематического плана исследовательских работ проводится под председательством начальника ЦЗЛ с участием главных специалистов, цехов, ОТК, технического и др.отделов комбината.

В тематическом плане указываются наименование исследовательских работ,сроки исполнения,ответственные исполнители,источники финансирования и экономическая эффективность.

Контроль выполнения осуществляет ЦЗЛ.

48. СОЗДАНИЕ ОПЕРАТИВНЫХ БРИГАД.

Оперативные бригады по изучению отдельных вопросов качества не терпящих отлагательства создаются под председательством: а) главного инженера, б) начальника ЦЗЛ, в) главного специалиста.

В работе комиссии принимают участие представители цехов, ЦЗЛ, ОТК, отделов.

Ежедневно рассматриваются, изучается, анализируется качественные показатели продукции: а) отступления от технологических инструкций по всем переделам; б) определение причин нарушений; в) организация дополнительного контроля ОТК, ЦЗЛ и техническим отделом на всех стадиях передела данной продукции.

Принимаются решения передаваемые устно исполнителям и членам комиссии.

Контроль за выполнением решений осуществляет главный специалист, ОТК.

49. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ.

Периодичность - постоянно.

Организацию курсов или индивидуальное обучение организует отдел технического обучения.

Все вновь поступающие рабочие обязательно проходят обучение по изучению инструкций, ГОСТов, технических условий и поставки металла на экспорт.

Программу обучения составляет отдел технического обучения.

По мере ввода новых ГОСТов и ТУ все рабочие-технологи, мастера и начальники участков изучают их требования.

Раз в год обязательно изучаются технологические инструкции, а при пересмотре проводится внеочередное обучение. Два раза в год проводится проверка знаний.

Контроль за выполнением осуществляет начальник цеха.

50. РАЗРАБОТКА, ПЕРЕСМОТР ВНУТРИЗАВОДСКИХ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ИНСТРУКЦИЙ.

Периодичность - один раз в 3 года.

Ответственный - начальник техничеокого отдела. Ежегодно издается распоряжение главного инженера с перечнем действующих инструкций и графиком пересмотра инструкций.

В связи с изменениями технологического процесоа или введением новых ГОСТов и ТУ в инструкции вносятся изменения или добавления.

Вновь разрабатываются технологические инструкции на процессы, которые впервые внедряются на комбинате. Все технологические инструкции согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

Проверка выполнения графика пересмотра инструкций—ежемесячно.

Ответственный за выполнение - технический отдел.

51. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УЗЛОВ, ДЕТАЛЕЙ, ИНСТРУМЕНТА.

Мероприятия разрабатываются по мере необходимости.

Ответственность за разработку мероприятий, проведение исследований по повышению качества деталей и инструмента несет начальник центральной технологической лаборатории УГМ.

Лаборатория постоянно проводит исследования и опытные работы по изысканию новых материалов, термообработке, наплавке, а также внедряет их в производство. Отчеты ЦТЛ утверждаются главным механиком комбината.

Контроль выполнения осуществляет главный механик.

52. КООРДИНАЦИОННЫЕ ПЛАНЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ.

Периодичность - ежегодно.

В разработке координационных планов принимают участие ЦЗЛ, главные специалисты, ОТК, технический и другие отделы комбината. Разрабатывается тематика остро необходимых комбинату проблем, по которым планируется провести научно-исследовательские работы, направленные на решение вопросов улучшения качества отдельных видов продукции и усовершенствование технологических процессов и конструкций оборудования.

Разработанная тематика рассматривается на совместных заседаниях НИИ, представителей комбината и других организаций.

Утверждается руководителями комбината и НИИ.

Ответственный за исполнение - ЦЗЛ.

53. АВТОМАТИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА.

Периодичность - по необходимости.

В разработке и совершенствовании систем автоматизации контроля качества принимают участие: центральная лаборатория автоматизации, центральная лаборатория механизации, ЦЗЛ, цех для которого разрабатывается система, технический и др.отделы.

Разрабатываются автоматизированные системы контроля продукции непосредственно в технологическом потоке по определению геометрических размеров, определению качества поверхности проката; наличию внутренних дефектов; определению механических и физических свойств металла.

Ответственный за исполнение, внедрение и авторский надзор - ЦЛА.

54. РАЗРАБОТКА, ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ.

Периодичность - раз в 3 года.

В разработке и пересмотре инструкций по эксплуатации оборудования принимают участие центральная технологическая лаборатория, цеха, ЦЗЛ и др. отделы и службы комбината. При необходимости привлекаются научно-исследовательские и учебные институты, другие предприятия.

Пересмотр инструкций по эксплуатации оборудования производится на основе: анализа простоев агрегатов, изменения сортамента обрабатываемого материала, проведенных исследований по нагрузкам, режимов работы и других факторов.

Разработка инструкций по эксплуатации оборудования производится на все вновь вводимые в эксплуатацию агрегаты. Утверждаются инструкции главным инженером.

Инструкции по эксплуатации оборудования (коксовых батарей, агломашин, доменных печей и др.) утвержденные МЧМ СССР вводятся в действие для руководства и исполнения распоряжением главного инженера.

Ответственный за исполнение - УГМ.

55. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

Периодичность – по мере поступления предложений потребителей.

Предложения изучаются, исследуется возможность их реализации и разрабатываются мероприятия по удовлетворению просьбы потребителей. В разработке мероприятий и их внедрении принимают участие работники: цех, в котором выпускается продукция, ЦЗЛ, технического отдела, ОТК.

Мероприятия утверждаются главным инженером.

Ответственный за выполнение – цех.

56. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ИНСТРУКЦИЙ.

Периодичность - постоянно.

На каждом рабочем месте должны быть: I) технологические карты; 2) схемы калибровок валков; 3) схемы зачалки грузов; 4) инструмент для измерения готовой продукции и наотройки оборудования; 5) необходимые для технологического процеоса, материалы.

Каждый рабочий обеспечивается технологической инотрукцией.

Ответственный за исполнение - начальник цеха.

57. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КАЧЕСТВУ ПОЛУФАБРИКАТОВ, МЕТАЛЛОЛОМА, СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ.

Периодичность - постоянно.

На полуфабрикаты и сырье производимые внутри комбината составляются технические условия и утверждаются главным инженером.

Поступающие на комбинат металлолом, сырье и вспомогательные материалы контролируются ОТК или специально назначенной комиссией на соответствие их требованиям ГОСТ или ТУ.

Отступления от требований ГОСТ и ТУ оформляется актом с дальнейшим оформлением претензий к заводам поставщикам. ЦЗЛ о НИИ по результатам своих работ дают рекомендации о применении в технологии новых видов полуфабрикатов, сырья и материалов. При положительных результатах они вводятся в технологию.

Ответственные за исполнение - ОТК, юридический отдел,УМТС, ЦЗЛ, технический отдел.

Контроль осуществляет технический отдел.

58. РАЗРАБОТКА РЕЖИМОВ РАБОТЫ,ШИХТОВОК, МОНТАЖЕЙ ЗАГРУЗКИ АГРЕГАТОВ.

Периодичность - еженедельно, ежемесячно, по мере необходимости.

В разработке принимают участие: производственный отдел, ГОП, доменный цех, ЦЗЛ, технический отдел, КХП, прокатные и другие цеха комбината.

Разработанные режимы, шихтовки и графики работы прокатных станов утверждаются директором комбината. Месячные графики работы высылаются в производственный отдел ГУМПа.

Ответственный за разработку производственный отдел, он же осуществляет контроль.

59. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНОЛОГИИ ЭНЕРГОНОСИТЕЛЯМИ, ВОДОЙ, ТРАНСПОРТОМ, СВЯЗЬЮ.

Периодичность - постоянно.

Управление главного энергетика обеспечивает технологические процесоы энергоносителями с параметрами указанными в инструкциях по эксплуатации оборудования и в технологичеоких инструкциях.

УГЭ осущеотвляет контроль за беоперебойной работой контрольно-измерительных приборов.

Обеспеченность цехов железнодорожным транспортом осуществляется по контактным графикам и оуточным заявкам. Автотранспортом - автотранспортный цех. Связью - цех технологической диспетчеризации.

Ответственные за выполнение руководители УГЭ,ЖДТ,АТЦ и ЦТД.

Контроль оосущеотвляет производственный отдел.

60. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ О Т К.

Система контроля качества разработана ОТК и ОНОТиЗ и утверждена директором комбината.

Система охватывает контролем все переделы металлургического производства, делая особый упор на предупреждение выхода некачественной продукции при изменении технологического процесса, а также внедрении механизации и автоматизации контроля, система контроля качества корректируется.

Контроль выполнения осуществляет начальник ОТК.

61. ИНЖЕНЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.

Центральная заводская лаборатория, технический отдел, ОТК один раз в квартал анализируют и контролируют динамику показателей качества представляемых ОТК и на этой основе разрабатывают тематику научно-исследовательских работ и организационно-технических мероприятий. Рассматриваются эти материалы на совещании Совета по качеству.

В инженерное управление качеотвом входит:

I. Статистическая обработка данных ЦЗЛ по:

а) химанализу отдельных марок стали, по которым имеют место наиболее частые отклонения;

б) механические свойства отдельных марок стали;

в) штампуемости;

г) макро-или микроструктуре;

2. Подбор и анализ данных из отечественной и зарубежной литературы по механическим свойствам и химанализу.

3. Анализ фактического оостояния качества поверхности по данным сортировки отдельных видов прокатной продукции работниками ОТК в соответствии с требованиями ГОСТов и технических условий.

4. Ежедневный контроль геометрических размеров выпускаемой продукции с занесением данных, отдельно по каждому профилю, в специальный журнал. Данные обрабатываются за квартал и год работниками ОТК и предоставляются на совещание по качеству. Эти же данные могут быть использованы при разработке и пересмотре ГОСТ и ТУ.

5. Разработка различных видов упаковки и маркировки готового проката улучшающих товарный и эстетический вид продукции.

6. Анализ данных поступающих с заводов-потребителей по качеству металла.

7. Разработка карт уровня качества при очередных аттестациях продукции по категориям качества.

8. Определение уровня качества продукции.

62. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Управление качеотвом техничсской документации заключаетcя в сиотематической проверке технической и технологичеокой документации,ГОСТов и ТУ, технологических инотрукций, овоевременное внеcение в них изменений и дополнений, проверки соблюдения стандартов, техничеоких уcловий и НТД, разработке и пересмотре внутризаводских технических уcловий.

Периодичность проверок технической и технологической документации, ГОСТов и ТУ, технологических инотрукций,овоевременное внесение изменений в ГОСТы и ТУ - I раз в месяц (по поступлению), а пересмотр внутризаводских технических уcловий по мере необходимоcти.

Ответотвенный: начальник бюро стандартизации и метрологии технического отдела. Кроме того в проверке принимают участи: заместитель начальника цеха, начальник участка ОТК, начальник ПРБ.

В проверках ообдюдения ГОСТов, техничеоких условий принимают участие: предcтавители техничеокого отдела, ЦЗЛ, ОТК, цеха КИП и автоматики и цеха.

Результаты проверок оформляются актами. На основании актов издаются распоряжения по цехам, в которых намечаются мероприятия и сроки по устранению обнаруженных недостатков, исполнители и сроки исполнения.

Контроль управления качеcтвом технической документации осуществляет техничеокий отдел.

63. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА В ЦЕХЕ, ПРОИЗВОДСТВЕ.

Периодичность - постоянно.

Результаты работы по качеству в бригадах за прошедшие сутки рассматривает начальник участка. Один раз в четыре дня начальник цеха проводит совещание по качеству с бригадами, один раз в неделю обход по технологии и совещание по качеству, в котором принимают участие: начальники участков, мастера, рабочие, начальник участка ОТК. На основе итогов обхода и обсуждения на совещании издается распоряжение по цеху.

Ответственный за исполнение - начальник цеха.

Контроль осуществляет ОТК и технический отдел.

64. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ.

Периодичность - два раза в год.

Директор комбината назначает комиссию по проверке выполнения и соблюдения системы управления качеством.

Комиссия в двухнедельный срок производит проверку о составлении акта, который рассматривается на заседании Совета по качеству.

65. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ ГОСТов, ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

Периодичность проведения - I раз в месяц (по графику).

Ответственный - начальник цеха. В проверке принимают участие: представители технического отдела, ЦЗЛ и ОТК..

Рассматривают вопросы соблюдения ГОСТов и ТУ, по которым выпускается продукция.

По результатам проверки составляется акт и намечаются мероприятия по устранению выявленных недостатков. Акт проверки утверждается главным инженером и направляется в технический отдел и ОТК. Контроль устранения недостатков осуществляет ОТК и технический отдел.

66. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЩЕКОМБИНАТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.

Периодичность проверки - I раз в квартал.

Ответственный: главный инженер. В проверке принимают участие - главные специалисты, начальники цехов, отделов, ЦЗЛ, ОТК.

Проверяется выполнение общезаводских мероприятий направленных на улучшение качества и экономии металла.

Контроль осуществляет технический отдел, ЦЗЛ, ОТК, главные специалисты.

67. ПРОВЕРКА ЦЕХОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАЧЕСТВУ.

Периодичность проверки - I раз в месяц.

Ответственный - главный специалист. В проверке принимают участие начальники цехов, представитель технического отдела, ЦЗЛ, ОТК.

Проверяется выполнение цеховых мероприятий улучшающие качество продукции и экономии металла.

Контроль осуществляет начальник цеха и начальник участка ОТК.

68. ПРОВЕРКА ГОСИНСПЕКЦИИ ПО КАЧЕСТВУ МВТ СССР.

Периодичность - по планам государственной инспекции по качеству. Главным инженером определяется круг лиц для оказания содействия в работе комиссии ГИК МВТ. Как правило это ОТК,ЦЗЛ, технический отдел, цех. Ответственный - заместитель начальника ОТК по экспорту.

Проверяется соответствие продукции на экспорт требованиям ГОСТов или ТУ.

Результаты проверки оформляются актом. На основании акта издается распоряжение главного инженера комбината, выполнение которого контролируется отделом технического контроля.

69. ПРОВЕРКА ИНСПЕКЦИЯМИ ГОССТАНДАРТА СССР.

Периодичность - по планам комиссий госнадзора.

Главным инженером определяются лица из числа работников технического отдела, ЦЗЛ, ОТК, цеха КИП и автоматики и проверяемого цеха для оказания содействия в работе комиссии. Проверяется соответствие продукции требованиям стандартов или ТУ.

Проверка оформляется актом. Результаты проверки обсуждаются с представителями цеха. На основании акта издается распоряжение главного инженера, по выявленным недостаткам намечаются мероприятия, указываются сроки исполнения.

Контроль выполнения осуществляется техническим отделом и ОТК.

70. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ.

Периодичность – в соответствии с графиком утвержденным главным инженером.

Ответственный – главный механик. В проверке принимают участие: лаборатория линейно-угловых измерений УГМ, начальник цеха.

ПРИМЕЧАНИЕ: периодическую проверку в соответствии с планом работы осуществляет также лаборатория Госнадзора за стандартами.

Проверяется правильность показаний измерительных средств, техническая документация и сроки поверок. Проверка оформляется актом и рассылается исполнителям для принятия мер по выявленным замечаниям. Контроль осуществляет управление главного механик

7I. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КИП И ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ.

Периодичность - в соответствии с графиком утвержденным главным инженером.

Ответственный: главный энергетик.

В проверке принимают участие: цех КИП и автоматики, представитель проверяемого цеха.

Периодическую проверку, в соответствии о планом работы, осуществляет также лаборатория Госнадзора за стандартами.

Проверяется состояние контрольно-измерительной аппаратуры, техническая документация, выполнение графика поверок.

Проверка оформляется актом и рассылается исполнителям для принятия мер по выявленным замечаниям.

Контроль осуществляет управление главного энергетика.

ЦТД ММК Заказ № 2946 Тираж I000 II.Ш.76 г.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

НА МАГНИТОГОРСКОМ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОМ КОМБИНАТЕ

Разработана техническим отделом комбината